Algemene voorwaarden Auditplanner B.V.

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke (aanbieding tot een) overeenkomst van opdracht tussen een opdrachtgever ("Klant") en Auditplanner B.V., alsmede op alle daaruit voor Auditplanner B.V. voortvloeiende werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende en/of vervolgopdrachten.
1.2. Auditplanner B.V. is degene(n) aan wie de opdracht is verleend: Auditplanner B.V. en/of haar zustervennootschappen en/of (indirecte) dochtervennootschappen.
1.3. Van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
1.4. Toepasselijkheid van eventuele (inkoop)voorwaarden of andere voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
1.5. In geval van strijdigheid tussen (een aanbieding tot) een overeenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden, prevaleert (de aanbieding tot) de overeenkomst van opdracht.
1.6. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of deels niet rechtsgeldig zal blijken te zijn, tast zulks de rechtsgeldigheid van het restant van deze algemene voorwaarden op geen enkele wijze aan, met dien verstande dat de ongeldige bepaling zal worden vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetgeen met de oorspronkelijke bepaling werd beoogd, zal benaderen.

Artikel 2 – Uitvoering van de opdracht

2.1. Alle werkzaamheden die door Auditplanner B.V. worden verricht, worden uitgevoerd naar beste kunnen, met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam beroepsbeoefenaar en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Ten aanzien van de werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis.
2.2. Auditplanner B.V. bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Auditplanner B.V., zelfs als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is van Klant dat de diensten worden uitgevoerd door één of meer specifieke personen die geassocieerd zijn met Auditplanner B.V. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
2.3. Auditplanner B.V. heeft het recht om werkzaamheden (deels) te laten verrichten door een door Auditplanner B.V. aan te wijzen derde, waaronder maar niet uitsluitend gespecialiseerde audit- of advieskantoren.
2.4. Auditplanner B.V. is niet gehouden om het resultaat van haar werkzaamheden te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen, waaronder maar niet beperkt tot wijzigingen in wet- en regelgeving, certificeringsschema's, alsmede rechtspraak, die zich na het verrichten van de werkzaamheden hebben voorgedaan.
2.5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de termijnen waarbinnen de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden dienen te worden afgerond richttermijnen en geen fatale termijnen.
2.6. Auditplanner B.V. is gerechtigd de bij de opdracht verkregen gegevens en de daaruit afgeleide cijfermatige uitkomsten te gebruiken, dan wel – met inachtneming van passende vertrouwelijkheids- en beveiligingsmaatregelen – aan derden te verstrekken:
   (a) ten behoeve van onderzoeks-, statistische en/of vergelijkende doeleinden en voor het opstellen van best practices, mits de betreffende informatie niet herleidbaar is tot de Klant of tot individuele personen; en
   (b) aan de eigenaar van het relevante certificeringsschema én aan de door die eigenaar ingeschakelde uitvoerders, toezichthouders of accreditatie-instanties, voor zover dit noodzakelijk is (i) om deze partijen te informeren over de uitkomsten van de audit van de Klant en/of (ii) om hen in staat te stellen steekproeven, herbeoordelingen of andere controle-activiteiten op die audit uit te voeren.

Voor zover de in dit kader gedeelde gegevens vertrouwelijke bedrijfs-informatie of persoonsgegevens bevatten, beperkt Auditplanner B.V. de verstrekking tot hetgeen naar aard en omvang redelijkerwijs noodzakelijk is voor de hierboven genoemde doeleinden, en treft zij passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en bescherming van die gegevens te waarborgen.

Artikel 3 – Verantwoordelijkheden client

3.1. Klant is gehouden om alle gegevens en bescheiden die Auditplanner B.V. naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de door Auditplanner B.V. gewenste vorm en op de door Auditplanner B.V. gewenste wijze aan Auditplanner B.V. ter beschikking te stellen. Klant is tevens gehouden Auditplanner B.V. tijdig te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang (kunnen) zijn. Klant staat in voor de juistheid, de volledigheid, de betrouwbaarheid, alsmede de rechtmatigheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Klant vrijwaart Auditplanner B.V. voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige, onbetrouwbare en/of onrechtmatige gegevens en bescheiden.

3.2. Klant is daarnaast gehouden medewerking te verlenen aan uitvoering van de opdracht, waaronder maar niet beperkt tot het ter beschikking stellen van de benodigde faciliteiten, toegangsrechten en medewerkers aan Auditplanner B.V.

3.3. Eventuele extra kosten en/of uren, alsmede overige schade voor Auditplanner B.V. vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen aan de verplichtingen in voorgaande leden van dit artikel zijn voor rekening en risico van Klant. Auditplanner B.V. is ook gerechtigd om in dat geval de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Klant aan de genoemde verplichtingen heeft voldaan.

3.4. Indien Klant meerdere diensten afneemt van Auditplanner B.V., verleent hij hierbij op voorhand toestemming voor het delen binnen Auditplanner B.V. van door hem in het kader van de ene dienst verstrekte gegevens en bescheiden ten behoeve van de andere dienst. Auditplanner B.V. wordt echter niet geacht over gegevens en bescheiden te beschikken uit andere opdrachten die Auditplanner B.V. voor Klant (heeft) verricht.

3.5. Klant is zelf verantwoordelijk voor de opdrachtomschrijving en voor de beslissingen die Klant naar aanleiding en/of (mede) op basis van de werkzaamheden van Auditplanner B.V. neemt of wil nemen.

Artikel 4 – Vergoeding en betaling

4.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, declareert Auditplanner B.V. op basis van gewerkte tijd tegen de geldende uurtarieven, vermeerderd met omzetbelasting en met ter uitvoering van de opdracht gemoeide onkosten en declaraties van door Auditplanner B.V. ingeschakelde derden. De uurtarieven worden van tijd tot tijd aangepast op basis van senioriteit, expertise en ervaring van de betrokken personen.

4.2. Als na de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht, maar voor afronding van de opdracht, lonen, kosten en/of heffingen een wijziging ondergaan, heeft Auditplanner B.V. het recht om de eerder overeengekomen (uur)tarieven en vergoedingen dienovereenkomstig aan te passen.

4.3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, factureert Auditplanner B.V. maandelijks. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen na de factuurdatum, zonder dat Klant recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening. Indien tijdige betaling uitblijft, is Klant van rechtswege in verzuim en mag Auditplanner B.V. de wettelijke (handels)rente in rekening brengen. Tevens is Klant dan gehouden tot vergoeding van alle gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso) kosten.

4.4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn Klanten hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de factuurbedragen, alsmede de eventuele verschuldigde rente en kosten.

4.5. Klant is verplicht op eerste verzoek van Auditplanner B.V. (gedeeltelijke) vooruitbetaling te doen en/of zekerheid te stellen, bij gebreke waarvan Auditplanner B.V. gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, één en ander onverminderd haar overige rechten.

Artikel 5 – Duur en beëindiging van de opdracht

5.1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat Klant het document waarin (de aanbieding tot) de opdracht is vastgelegd (mondeling, schriftelijk, elektronisch of stilzwijgend) bevestigt, dan wel op het moment dat er op verzoek van Klant uitvoering wordt gegeven aan de werkzaamheden. De overeenkomst van opdracht treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, mededelingen en overige communicatie met betrekking tot het onderwerp van de opdracht.

5.2. De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking daarvan voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan. Een overeenkomst van opdracht voor onbepaalde tijd kan door iedere partij te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

5.3. De overeenkomst van opdracht kan door iedere partij met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk worden opgezegd indien:

(a) de andere partij enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst van opdracht niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomt en na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, haar verplichting niet alsnog binnen dertig (30) dagen is nagekomen;

(b) de andere partij (i) verzoekt om toelating tot of wordt toegelaten tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor Natuurlijke Personen, (ii) surseance van betaling heeft aangevraagd of dit aan haar is verleend, (iii) faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard, (iv) een onderhands akkoord met haar schuldeisers aangaat, (v) onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen ervan verliest, (vi) overlijdt of (vii) overgaat tot liquidatie of bedrijfsbeëindiging; zonder enige verplichting tot schadevergoeding van de zijde van de opzeggende partij en onverminderd haar overige rechten en verplichtingen.

5.4. Daarnaast kan Auditplanner B.V. de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van Auditplanner B.V., in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke certificeringsregelgeving.

5.5. In geval van een voortijdige beëindiging van de overeenkomst van opdracht, heeft Auditplanner B.V. recht op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden, alsmede de kosten die Auditplanner B.V. redelijkerwijs heeft gemaakt en/of nog dient te maken als gevolg van de voortijdige beëindiging.

Artikel 6 – Beschermende bepalingen

6.1. Zowel Klant als Auditplanner B.V. verplichten zich alle vertrouwelijke gegevens met betrekking tot (het onderwerp en de uitvoering van) de opdracht en elkaar waarover zij beschikken, geheim te houden en niet aan derden te openbaren. Voorgaande verplichtingen gelden niet indien dergelijke informatie (i) publiekelijk bekend is, (ii) aan derden bekend is geworden zonder dat daarmee dit artikel is geschonden, (iii) in het belang van (een procedure omtrent) (de uitvoering van) de opdracht moet worden verstrekt door een van hen aan door haar ingeschakelde derden en/of haar verzekeraar(s) en/of haar groepsvennootschappen, dan wel door een van hen zelf moet worden aangewend in het belang van (een procedure omtrent) (de uitvoering van) de opdracht, of (iv) op grond van een wettelijke verplichting of andere toepasselijke regelgeving van toepassing op (één der (aandeelhouders van) een van hen openbaar dient te worden gemaakt, of (v) voor zover dit noodzakelijk is om de eigenaar van het relevante certificeringsschema en/of door die eigenaar ingeschakelde uitvoerders te informeren over de uitkomsten van de audit, dan wel hen in staat te stellen steekproeven, herbeoordelingen of andere controle-activiteiten op de audit uit te voeren. In een geval als bedoeld onder (iii) zal de desbetreffende partij aan de door haar ingeschakelde derde dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. Een inbreuk door een ingeschakelde derde zal worden beschouwd als een inbreuk van de desbetreffende partij zelf.

6.2. Geen partij treedt ten aanzien van de overeenkomst van opdracht in de publiciteit, anders dan met voorafgaande toestemming van de andere partij. In afwijking van het voorgaande is Auditplanner B.V. gerechtigd tot het vermelden van de naam, handelsnaam en/of logo van Klant en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) opdrachtgevers om daarmee haar ervaring aan te geven.
6.3. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die door Auditplanner B.V. worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot haar personeel, aandeelhouders en door haar ingeschakelde derden. Zij kunnen jegens Klant een beroep doen op deze algemene voorwaarden.
6.4. Klant zal voor de duur van de overeenkomst van opdracht en tot één (1) jaar na het einde van de overeenkomst van opdracht geen personeel en/of ingeschakelde derden van Auditplanner B.V. benaderen en/of weglokken van Auditplanner B.V. en/of hen aanzetten om in dienst te treden bij derden of bij Klant zelf. Onder Auditplanner B.V. wordt in dit verband mede verstaan de aan Auditplanner B.V. gelieerde vennootschappen.

Artikel 7 – Intellectuele eigendomsrechten

7.1. Alle mogelijke (intellectuele) (eigendoms)rechten die betrekking hebben op en/of voortvloeien uit de door Auditplanner B.V. verrichte werkzaamheden komen toe aan Auditplanner B.V.
7.2. Het is Klant niet toegestaan om de producten waarop (intellectuele) (eigendoms)rechten van Auditplanner B.V. rusten, waaronder maar niet beperkt tot modellen en standaarden, software, werkwijzen, adviezen en rapportages, te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of anderszins aan derden ter beschikking te stellen. Meer in het bijzonder, zal Klant – behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Auditplanner B.V. – (de inhoud van) (een aanbieding tot) een overeenkomst van opdracht, rapport, advies en iedere andere al dan niet schriftelijke uiting van Auditplanner B.V., niet (gedeeltelijk) aan derden openbaar maken of anderszins aan derden ter beschikking stellen, indien deze niet specifiek zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien. Het voorgaande doet geen afbreuk aan het bepaalde in artikel 6.1.

Artikel 8 – Klachten

8.1. Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen zestig (60) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Klant reclameert, dan wel, indien Klant aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Auditplanner B.V. te worden kenbaar gemaakt.
8.2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Klant niet op, behoudens voor zover Auditplanner B.V. aan Klant te kennen heeft gegeven dat zij de klacht gegrond acht.
8.3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Auditplanner B.V. de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Klant reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 9 – Beperking van de aansprakelijkheid

9.1. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de leidinggevenden van Auditplanner B.V., is de aansprakelijkheid van Auditplanner B.V. beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het tijdstip van de aanspra(a)k(en) door Auditplanner B.V. aan Klant in rekening is gebracht voor de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen.
9.2. Auditplanner B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, sanctieschade en/of winstderving.

9.3. Aan Auditplanner B.V. verbonden personen zijn in geen geval aansprakelijk. Onder het begrip 'aan Auditplanner B.V. verbonden personen' vallen alle voormalige, huidige en toekomstige i) directe en indirecte aandeelhouders van Auditplanner B.V. ("Aandeelhouders"), ii) groeps-, holding-, werk-, pensioen- of andere gerelateerde entiteiten van Auditplanner B.V. of haar Aandeelhouders, en iii) werknemers, adviseurs, bestuurders, stagiairs, uitzendkrachten en opdrachtnemers. Aan Auditplanner B.V. verbonden personen (alsmede hun rechtsopvolgers) kunnen zich ook op deze algemene voorwaarden beroepen.

9.4. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de leidinggevenden van Auditplanner B.V., vrijwaart Klant Auditplanner B.V. en aan Auditplanner B.V. verbonden personen van aanspraken van derden in verband met de opdracht. Een 'derde' is ook elke groepsmaatschappij van Klant, bestuurder en commissaris van Klant en bij of voor Klant werkzame personen en elk familielid van Klant. Deze bepaling is een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van elke aan Auditplanner B.V. verbonden persoon.

9.5. Elke aanspraak van Klant met betrekking tot de opdracht en de daarmee samenhangende werkzaamheden verjaart één (1) jaar na de dag waarop deze aanspraak Klant bekend is geworden, dan wel Klant redelijkerwijs bekend kon worden met het bestaan van deze aanspraak.

Artikel 10 – Elektronische communicatie

10.1. Klant en Auditplanner B.V. kunnen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische verzending van bescheiden. Klant en Auditplanner B.V. erkennen dat aan het gebruik van elektronische middelen risico's kleven, waaronder maar niet beperkt tot niet-aflevering, vertraging, vervorming, onderschepping, manipulatie en virussen. Klant en Auditplanner B.V. zijn dan ook niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen. Klant en Auditplanner B.V. zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen en/of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

11.1. Op alle rechtsbetrekkingen met Auditplanner B.V. is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.